

**Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Stefana Żeromskiego  
w Wierzbicy**

**Szkolny regulamin  
korzystania z darmowych podręczników,  
materiałów edukacyjnych  
i materiałów ćwiczeniowych.**

**5 września 2014 r.**

## Spis treści

### I. Szkolny regulamin

Wstęp

Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

### II. Załączniki:

**Załącznik nr 1.** Umowa użyczenia podręcznika

**Załącznik nr 2a.** Wezwanie rodziców do zapłaty w przypadku zniszczenia lub niezwrócenia przez ucznia darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

**Załącznik nr 2b.** Wezwanie rodziców do zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych w przypadku zniszczenia lub niezwrócenia przez ucznia podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.

**Załącznik nr 3.** Protokół kontroli zbiorów bibliotecznych podręczników szkolnych

## **Wstęp**

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 811) wprowadza nowe zasady wyboru przez nauczycieli podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz **gwarantuje uczniom szkół podstawowych i gimnazjów prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych**, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania dla tych szkół.

Zmiany z tzw. ustawy „podręcznikowej” będą wprowadzane sukcesywnie, począwszy od klasy I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2014/2015. Docelowo, w 2017 r. podręczniki dla uczniów wszystkich klas szkół podstawowych będą bezpłatne.

### **NOWE OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

W związku z wprowadzeniem dotacji na darmowe podręczniki szkoła musi zapewnić prawidłowe zasady ich wykorzystywania.

Zgodnie z nowo dodanym art. 22ak ustawy każdy dyrektor ma obowiązek opracowania szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych uwzględniając konieczność zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu ich używania.

# Rozdział I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

#### Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
  - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych,
  - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
  - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Rodzice i uczniowie powinni zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

### § 2

#### Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

**Szkoła** – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy.

**Biblioteka** – biblioteka szkolna Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy.

**Uczeń** – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

#### **Przedmiot użyczenia:**

- **podręcznik** – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.
- **materiał edukacyjny** – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
- **materiał ćwiczeniowy** – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

**Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny ucznia.

**Wychowawca** – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy.

**Nauczyciel Bibliotekarz** – nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pełniący w szkole funkcję bibliotekarza.

**Wypożyczający** – rodzic lub prawny opiekun dziecka uprawniony do wypożyczenia darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

## **Rozdział II**

# **ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ WYNIKAJĄCE Z UŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH.**

### **§ 3**

1. Biblioteka nieodpłatnie:
  - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
  - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
  - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
2. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
3. Czas otwarcia Biblioteki szkolnej podany jest do wiadomości użytkownikom w informacji umieszczonej przy wejściu do Biblioteki oraz w Internecie.

## **Rozdział III**

# **PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY**

### **§ 4**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
4. Materiały ćwiczeniowe przekazywane w ramach dotacji winny być używane przez okres jednego roku.

## **Rozdział IV**

# **UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW**

### **§ 5**

#### **Użytkownicy podręczników szkolnych**

1. Do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę
  - w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później,
  - w klasie IV w roku szkolnym 2015/2016,
  - w klasie V w roku szkolnym 2016/2017,
  - w klasie VI w roku szkolnym 2017/2018.
2. Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.

3. Uczniowie są rejestrowani na podstawie list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
4. Rejestracja następuje najpóźniej do dnia 05 września danego roku szkolnego.

## **§ 6**

### **Okres trwania wypożyczenia**

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres czasu realizacji treści zawartych w podręczniku. Termin ich zwrotu mija ostatniego dnia poprzedzającego zrealizowanie zawartych w nim treści.
3. Materiały ćwiczeniowe po zrealizowaniu treści w nich zawartych stają się własnością Wypożyczającego.
4. Termin zwrotu ostatniej części podręcznika lub materiałów edukacyjnych mija na dzień przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.
5. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura, o której mowa w § 7 Regulaminu.
6. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przed upływem ustalonego terminu.

## **§ 7**

### **Procedura wypożyczenia podręcznika**

1. Na początku roku szkolnego Wychowawca, zobowiązany jest do zapoznania Uczniów i Rodziców z niniejszym Regulaminem.
2. Odbiór materiałów ćwiczeniowych Uczniowie potwierdzają podpisem na zbiorczej liście przygotowanej przez Nauczyciela Bibliotekarza, a Rodzice na stosownej umowie.
3. Nauczyciel Bibliotekarz ma obowiązek przygotować odpowiednią liczbę egzemplarzy Umowy użyczenia Przedmiotu użyczenia Rodzicom ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Każda Umowa użyczenia, o której mowa w ust. 3, musi być przygotowana w 2 egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
5. Wraz z przekazaniem Przedmiotu użyczenia Wychowawca lub Nauczyciel Bibliotekarz ma obowiązek odebrać podpisany przez Rodzica egzemplarz umowy, o którym mowa w ust. 3.
6. Ewidencja umów użyczenia przechowywana jest w Bibliotece szkolnej.
7. Nauczyciel Bibliotekarz lub Wychowawca ma obowiązek poinformować Rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić Wychowawcy lub Nauczycielowi Bibliotekarzowi.

## **§ 8**

### **Zmiana Szkoły**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, zrezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić otrzymany Przedmiot użyczenia.
2. W momencie zwrotu Przedmiotu użyczenia przestaje obowiązywać Umowa użyczenia.

3. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego Przedmiotu użyczenia zastosowanie ma rozdział § 11 niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział V**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI**

#### **§ 9**

##### **Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania Przedmiotu użyczenia, Uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe są przez użytkowników zabezpieczone przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy z egzemplarzy okładki z folii lub obłożenie papierem, celem zapewnienia ich wieloletniego użytkowania.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek trwałych wpisów i notatek w podręcznikach.
3. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (*np. pracy domowej*).
4. Wraz z upływem terminu zwrotu Uczeń powinien uporządkować Przedmiot użyczenia, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, a następnie oddać do Biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

#### **§ 10**

##### **Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Przez zniszczenie lub uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika:
  - poplamienie,
  - trwałe zabrudzenie,
  - porysowanie lub popisanie,
  - połamanie lub rozerwanie,
  - wyrwanie i zagubienie kartek,
  - zgniecenie,
  - rozerwanie
  - inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

#### **§ 11**

##### **Zakres odpowiedzialności i zwrot.**

1. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia Przedmiotu użyczenia nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Szczegółowe zasady odpowiedzialności określa Umowa użyczenia podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, o której mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu.

3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Przedmiotu użyczenia Szkoła zażąda od Rodziców Ucznia zwrotu kosztu lub zakupu podręcznika, materiału edukacyjnego.
4. W celu uzyskania od Rodziców zwrotu kosztu uszkodzonych, zniszczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, o których mowa w art. 11 ust 3 pkt 1, Biblioteka, stosownie do treści Umowy użyczenia, przekazuje Rodzicowi wezwanie do zapłaty, którego treść stanowi załącznik nr 2a do Regulaminu.
5. W celu uzyskania od rodziców zwrotu Użyczonego przedmiotu, o którym mowa w art. 11 ust 3 pkt 2 Biblioteka, stosownie do treści Umowy użyczenia, przekazuje Rodzicowi wezwanie do zwrotu, którego treść stanowi załącznik nr 2b do Regulaminu.

## **Rozdział VI INWENTARYZACJA**

### **§ 12**

1. Inwentaryzacja wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych odbywa się raz w roku: po ich odbiorze od użytkowników danego roku szkolnego.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej w dniu zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych, celem uzupełnienia zasobów.
3. Wzór protokołu kontroli zbiorów bibliotecznych podręczników szkolnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. Uczniowie i Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy Nauczycielem, Nauczycielem Bibliotekarzem, a Wypożyczającym rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
4. Szkolny Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych znajduje się w Bibliotece szkolnej i umieszczony jest na stronie internetowej szkoły: <http://www.psp-wierzbica.pc-tech.pl/>.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 września 2014 roku.



## **Załącznik nr 1**

*do Szkolnego Regulaminu korzystania  
z darmowych podręczników, materiałów  
edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych*

### **UMOWA UŻYCZENIA PODRĘCZNIKA**

zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy  
zwaną dalej „Użyczającym”

a Panem/ią .....

zam. w .....

zwanym dalej „Wypożyczającym”.

#### **§ 1**

1. Z dniem podpisania umowy Użyczający daje w bezpłatne użytkowanie Wypożyczającemu, a Wypożyczający przyjmuje do używania Przedmiot użyczenia określony w § 1 ust.2, na czas realizacji programu nauczania.
2. Przedmiotem użyczenia są podręczniki lub materiały edukacyjne wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany Szkoły umowa rozwiązuje się wraz ze zwrotem Przedmiotu użyczenia.

#### **§ 2**

1. Biorący do używania oświadcza, że odebrał Przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

#### **§ 3**

1. Biorący do używania oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych i akceptuje jego treść.

#### **§ 4**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Użyczający

.....  
Wypożyczający

**Załącznik nr 1 do umowy użyczenia nr ...../2016/2017**

lp.	Przedmiot użyczenia	Nr inwentarzowy
<b>1</b>	<b><i>Evolution plus 2</i></b>	
<b>2</b>	<b><i>Teraz polski! 5</i></b>	
<b>3</b>	<b><i>Wczoraj i dziś kl.5</i></b>	
<b>4</b>	<b><i>Matematyka z plusem</i></b>	
<b>5</b>	<b><i>Tajemnice przyrody</i></b>	
<b>6</b>	<b><i>Klucz do muzyki kl.5</i></b>	
<b>7</b>	<b><i>Plastyka 5</i></b>	
<b>8</b>	<b><i>Jak to działa?5</i></b>	

lp.	Materiały ćwiczeniowe	Nr inwentarzowy
<b>1</b>	<b><i>Evolution plus 2</i> Zeszyt ćwiczeń</b>	
<b>2</b>	<b><i>Teraz polski!</i> Zeszyt ćwiczeń do języka polskiego dla klasy piątej podstawowej</b>	
<b>3</b>	<b><i>Matematyka z plusem. Arytmetyka</i></b>	
<b>4</b>	<b><i>Matematyka z plusem. Geometria</i></b>	

**Załącznik nr 2a**  
do Szkolnego Regulaminu korzystania  
z darmowych podręczników, materiałów  
edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

**Wezwanie rodziców do zapłaty w przypadku zniszczenia lub niezwrócenia przez ucznia  
darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.**

.....  
(pieczęć Szkoły)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko Rodzica ucznia)

**WEZWANIE DO ZAPŁATY NR .....**

Na podstawie art. 22ak. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty oraz Szkolnego regulaminu korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zobowiązuję do zwrotu kwoty ..... zł (słownie: ..... ) za ..... część ..... z powodu uszkodzenia przez dziecko otrzymanego podręcznika. Wpłaty należy dokonać najpóźniej do dnia..... na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: **59 1010 1010 0031 2822 3100 0000**.

W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręczniki .....(podać tytuł), część .....”  
(podać numer)

Kserokopię dowodu wpłaty należy dostarczyć do Biblioteki szkolnej klas I-III.

.....  
(pieczęć i podpis Sporządzającego)

.....  
(podpis Rodzica)

**Zwrot:**

- kwoty 4,34 zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza” do klasy I;
- kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II;
- kwoty 2,35 zł za każdą z dziesięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy III

**Wezwanie rodziców do zwrotu w przypadku zniszczenia lub niezwrócenia przez ucznia  
darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.**

.....  
(pieczęć Szkoły)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

**WEZWANIE DO ZWROTU NR .....**

Na podstawie wiążącej nas umowy użyczenia podręcznika, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych z dnia ..... z uwagi na:..... (*brak zwrotu użyczonego przedmiotu/zwrot zniszczonego użyczonego przedmiotu.*) na podstawie § 11 Szkolnego regulaminu korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych wzywamy do zwrotu następujących pozycji:

Tytuł	Autor	Wydawnictwo

W przypadku, gdy powyższe pozycje zostały zwrócone przed otrzymaniem niniejszego wezwania, prosimy o uznanie go za nieaktualne.

.....  
(podpis Rodzica)

.....  
(pieczęć i podpis Sporządzającego)

**PROTOKÓŁ KONTROLI ZBIORÓW  
BIBLIOTECZNYCH PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH  
w Publicznej Szkole Podstawowej w Wierzbicy.**

Komisja w składzie: .....

.....

.....

działając z upoważnienia Dyrektora Szkoły, stwierdza, iż w dniu ....., przeprowadziła kontrolę zbiorów bibliotecznych podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych za pomocą .... arkusza kontrolnego oraz ksiąg inwentarzowych.

W wyniku kontroli stwierdzono:

1. Stan ewidencji księgozbioru:
  - a) stan księgozbioru wg kontroli woluminów ..... wartość zł .....
2. Sprawdzono/nie sprawdzono zgodność zapisów w księgach inwentarzowych z dowodami wpływów oraz stanem faktycznym.
3. Stan faktyczny księgozbiorów:
  - a) ogółem woluminów ..... wartość zł .....
4. Stwierdzono brak woluminów ..... wartość zł .....  
Szczegółowy wykaz brakujących podręczników oraz ... arkuszy kontroli załącza się do protokołu.
5. Występujące braki podręczników uznaje się za niezawinione .....

(Określić, na przykład: z uwagi na nienależyte wykonanie umowy użyczenia podręczników szkolnych)

Podpisy Komisji:

.....

.....

.....

Decyzja Dyrektora Szkoły .....

.....

6. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla:

- Dyrektora Szkoły,
- Urzędu Gminy,
- Biblioteki.

7. Uwagi .....

8. Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....

(data, podpis Dyrektora szkoły)