

Zarządzenie Nr 1/01/2012

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

z dnia 10.01.2012 roku

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

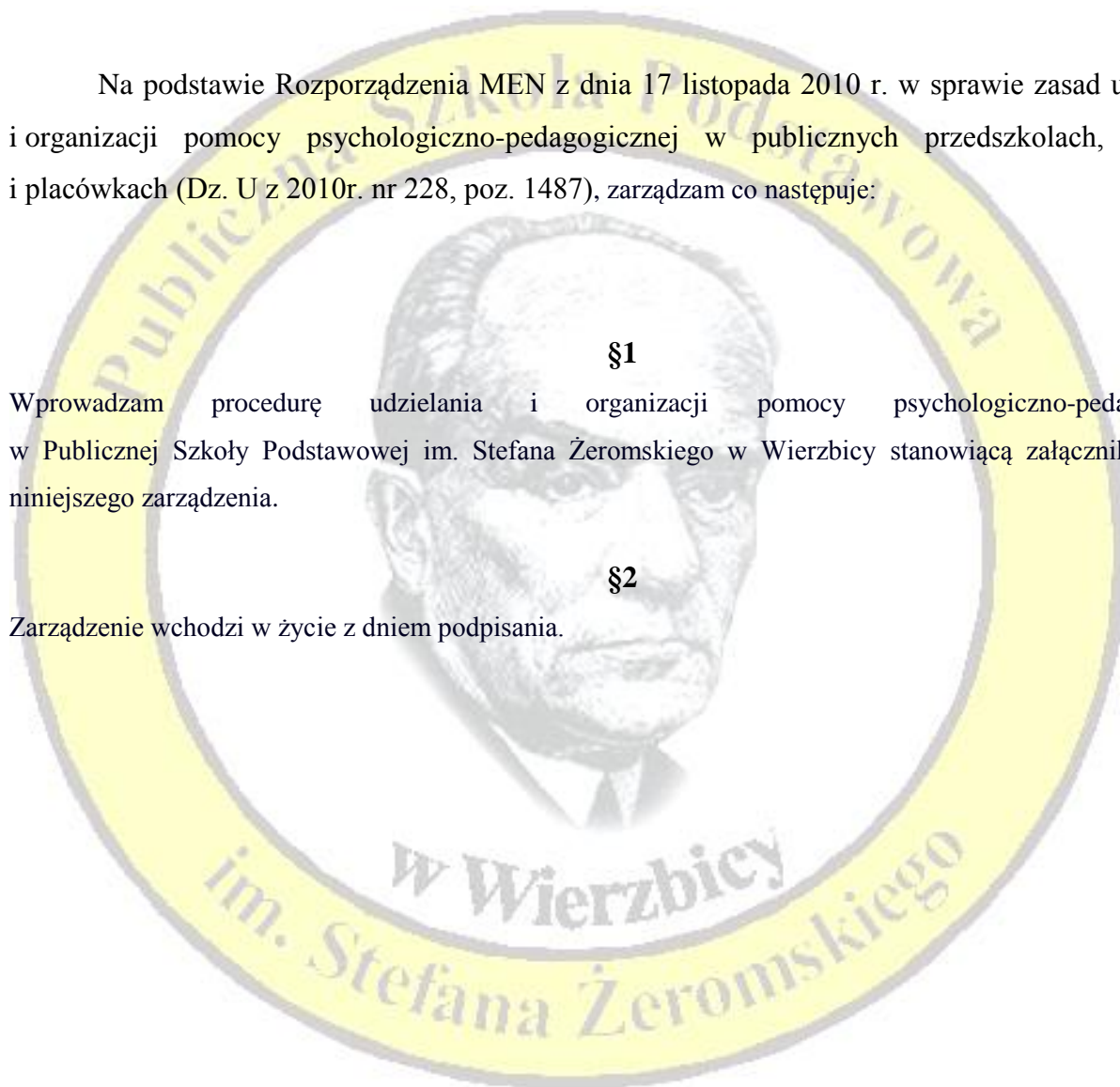
Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2010r. nr 228, poz. 1487), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam procedurę udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy
nr 1/01/12 z dnia 10.01.2012 r.

**PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy**

Na podstawie § 19 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2010r. nr 228, poz. 1487) opracowuje się niniejsza procedurę udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w **Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy**.

§ 1

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do niej, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności;
 - b. z niedostosowania społecznego;
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d. ze szczególnych uzdolnień;
 - e. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f. z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g. z choroby przewlekłej;
 - h. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - k. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, oligofrenopedagodzy.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a. rodzicami uczniów;
 - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c. placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d. innymi szkołami i placówkami;
 - e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a. ucznia;
 - b. rodziców ucznia;
 - c. nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - d. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - e. asystenta edukacji romskiej;
 - f. pomocy nauczyciela.

§ 3

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - a. Klas terapeutycznych.
 - b. Zajęć rozwijających uzdolnienia.
 - c. Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
 - d. Zajęć specjalistycznych:
 - i. korekcyjno-kompensacyjnych;
 - ii. logopedycznych;
 - iii. socjoterapeutycznych;
 - iv. innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
 - e. Porad i konsultacji.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów, nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Charakterystyka form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Forma pomocy	Dla których uczniów	Liczba uczniów	czas trwania zajęć	Kto może prowadzić zajęcia
Klasy terapeutyczne	Dla uczniów z opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej, wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej	do 15	45 minut	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć
Zajęcia rozwijające uzdolnienia	Dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Prowadzi się je przy użyciu aktywnych metod pracy.	do 8	45 minut	
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	Dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego	do 8	45 minut	
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	Dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się	do 5	60 minut	
Zajęcia logopedyczne	Dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę	do 4	60 minut	
Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym	Dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne	do 10	60 minut	

4. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia

ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4

1. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści.
2. Nauczyciele, oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - a. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia
 - b. rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

§ 5

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego „Zespołem”.
2. Zespół tworzy dyrektor szkoły i wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.
3. Powołanie członków zespołu następuje w trybie Zarządzenia dyrektora szkoły, odrębnie na każdy rok szkolny, wg **załącznika nr 1 i nr 2**
4. W skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz specjaliści powołani przez dyrektora szkoły.
5. Koordynatorem każdego zespołu jest wychowawca danej klasy, a w jego skład wchodzi nauczyciele ucący danego ucznia i nauczyciele specjaliści.
6. Zespół tworzy się niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii dla ucznia posiadającego:
 - a. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - c. orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - d. opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Zespół tworzy się niezwłocznie także dla dziecka nieposiadającego orzeczenia lub opinii, po otrzymaniu od nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty informacji stwierdzającej, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne dziecko wymaga objęcia pomocą

psychologiczno-pedagogiczną, przy czym nauczyciel lub specjalista przekazuje tę informację dyrektorowi niezwłocznie po stwierdzeniu takiej potrzeby.

8. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym w szczególności:
 - a. ustalenia zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - b. określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - c. opracowanie planu działań wspierających dla nauczycieli realizujących działania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi,
 - d. opracowanie narzędzi do oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć.
 - e. formułowanie rekomendacji i wniosków do dalszej pracy z uczniem,
 - f. w przypadku przekazania za zgodą rodziców, przez inną placówkę Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia, zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej także na podstawie informacji zawartych w tej karcie.
9. Zebrania Zespołu zwołuje koordynator, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku szkolnym, w celu zaplanowania pomocy, a następnie dokonania oceny jej efektywności.
10. Zespół może być zwołany dodatkowo w każdym przypadku, kiedy zaistnieje potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
11. Na pierwszym spotkaniu Zespół:
 - a. dokonuje rozpoznania potrzeb ucznia,
 - b. ustala zalecany zakres, formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi,
 - c. zakłada Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia (KIPU) (karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) wg **załącznika nr 3**.
12. Po spotkaniu Zespół przedstawia dyrektorowi Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia, w której zawarto: zakres, formy, sposoby i okres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ostatecznie ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym

poszczególne formy pomocy będą realizowane i wpisuje do Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia (z datą i podpisem). Wymiar godzin zajęć (z wyjątkiem klas terapeutycznych) ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy Karty Nauczyciela.

14. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych wg. **załącznika nr 4**.
15. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla dziecka, z wyjątkiem dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Plan Działań Wspierających (**PDW**) zawierający wg. **załącznika nr 6**.
16. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
17. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia na podstawie Rozporządzenia w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach. wg. **załącznika nr 5**.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców dziecka oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET) opracowanym dla ucznia.

19. Wszyscy nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem są zobowiązani do realizacji Planu Działań Wspierających.
20. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania,
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – dwa razy w roku przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
21. Na wniosek rodziców dziecka lub nauczyciela zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.
22. Dokonując oceny, o której mowa powyżej, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
23. Na podstawie dokonanej oceny przez zespół, przed upływem ustalonego przez dyrektora okresu udzielania danej formy pomocy, dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
24. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
25. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka mogą uczestniczyć w pracach zespołu.
26. O terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia wg. **załącznika nr 7**.
27. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) Na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) Na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista wg. **załącznika nr 8**.
28. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
29. Kartę dołącza się do indywidualnej teczki ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną wraz z dokumentacją badań i czynności uzupełniających prowadzoną przez pedagoga szkolnego.
30. Po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują oryginał karty. W dokumentacji pozostaje kopia karty. wg. **załącznika nr 9 i 10**.
31. Za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszczał, przekazuje kopię karty do szkoły do której uczeń został przyjęty - wg. **załącznika nr 9 i 10**.

32. W roku szkolnym 2011/2012 zespół działa wg harmonogramu wdrażania zmian, wg załącznika nr 12.

§ 6

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy ponadto:
 - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - b. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - c. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
2. Do zadań logopedy w szkole należy ponadto:
 - a. prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - b. diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
 - c. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - d. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

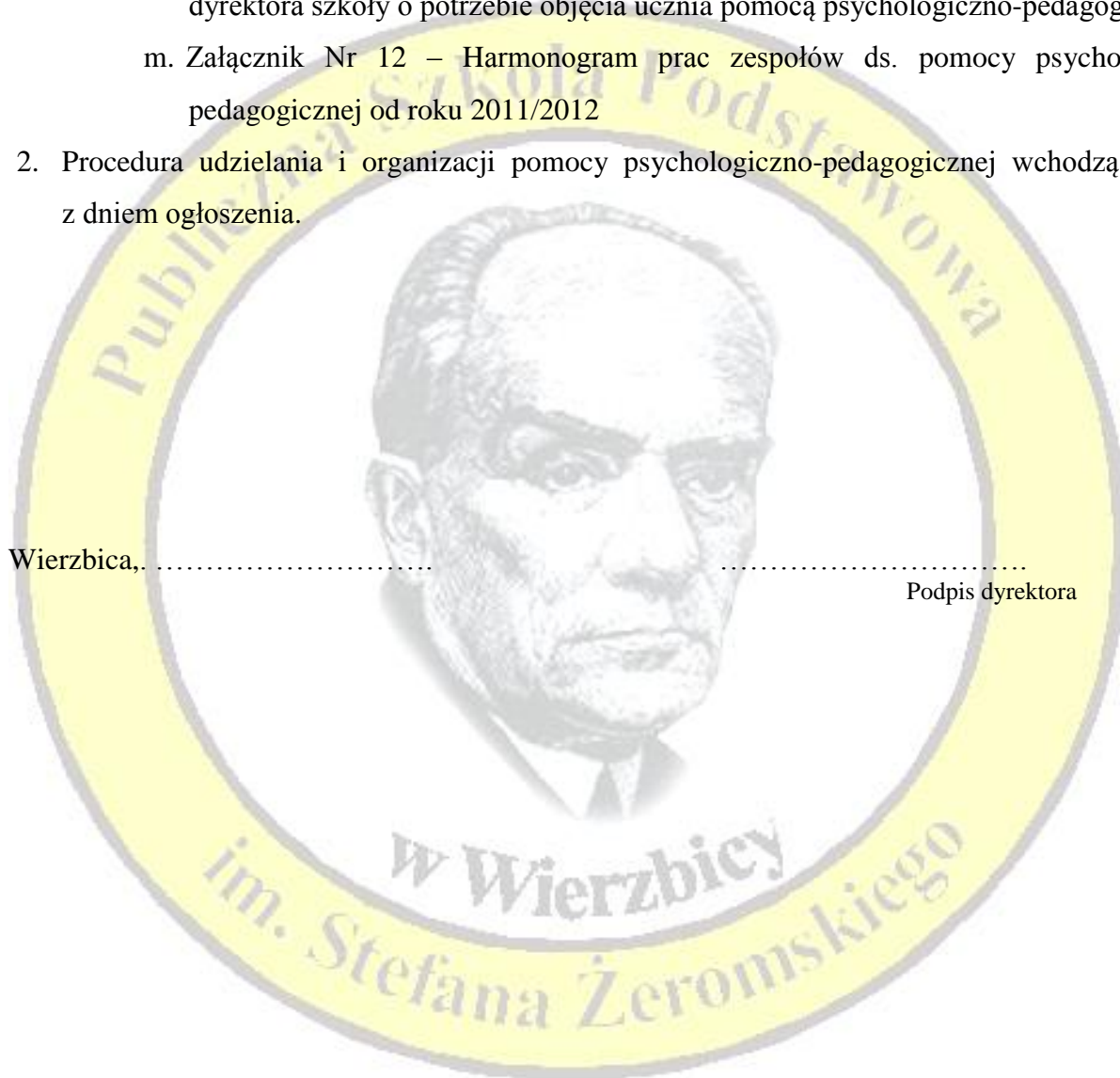
§ 7

1. Częścią Procedury oraz jej uzupełnieniem są:
 - a. Załącznik Nr 1 – Zarządzenie dyrektora w sprawie powołania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dla ucznia, który nie posiada orzeczenia i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej);
 - b. Załącznik Nr 2 – Zarządzenie dyrektora w sprawie powołania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dla ucznia, który posiada orzeczenia lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej);
 - c. Załącznik Nr 3 – Karta Indywidualnych Potrzeb Ucznia;
 - d. Załącznik Nr 4 – Informacja dla rodziców (prawnych opiekunów ucznia);
 - e. Załącznik Nr 5 – Zgoda rodziców (prawnych opiekunów ucznia) na zaproponowane na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- f. Załącznik Nr 5 – Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny;
 - g. Załącznik Nr 6 – Plan Działań Wspierających;
 - h. Załącznik Nr 7 – Informacja dla rodziców o terminie spotkania zespołu;
 - i. Załącznik Nr 8 – Wniosek rodziców ucznia o udział w zebraniu innych osób;
 - j. Załącznik Nr 9 – Potwierdzenie odbioru karty (uczeń kończący szkołę);
 - k. Załącznik Nr 10 – Potwierdzenie odbioru karty (uczeń przechodzący do innej szkoły);
 - l. Załącznik Nr 11 – Pismo o nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty informujące dyrektora szkoły o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - m. Załącznik Nr 12 – Harmonogram prac zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej od roku 2011/2012
2. Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wierzbica,

.....
Podpis dyrektora



Załącznik nr 1
*do Procedury udzielania i organizacji
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy*

Zarządzenie Nr

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

z dnia

***w sprawie powołania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy***

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2010 r. nr 228, poz. 1487), zarządzam co następuje:

§1

Powołuję zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia klasy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy, która/y ze względu na potrzeby rozwojowe wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§2

W skład zespołu wchodzi:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja
		Koordinator prac zespołu

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Podpis dyrektora)

Załącznik nr 2
do Procedury udzielania i organizacji
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

Zarządzenie Nr

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

z dnia

w sprawie powołania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2010 r. nr 228, poz. 1487), zarządzam co następuje:

§1

Powołuję zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia klasy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego/opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej*

§2

W skład zespołu wchodzi:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja
		Koordinator prac zespołu

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Podpis dyrektora)

**niepotrzebne skreślić*

Karta Indywidualnych Potrzeb Ucznia

Imię (imiona) i nazwisko ucznia	
Klasa	
Szkoła	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy
Rodzice	
Adres zamieszkania	
Data założenia karty	
Koordinator	

Podstawa założenia KIPU	
Uczeń posiada*:	<input type="checkbox"/> Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. Nrdata wydania Wydane przez
	<input type="checkbox"/> Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. Nrdata wydania Wydane przez
	<input type="checkbox"/> Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej. Nrdata wydania Wydane przez.....

	<input type="checkbox"/> Stwierdzone przez Zespół potrzeby objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynikającą w szczególności z: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rozpoznanych niepowodzeń edukacyjnych, <input type="checkbox"/> specyficznych trudności w uczeniu się, <input type="checkbox"/> rozpoznanych predyspozycji i uzdolnień; <input type="checkbox"/> zaburzeń komunikacji językowej, <input type="checkbox"/> choroby przewlekłej; <input type="checkbox"/> sytuacji kryzysowych lub traumatycznych; <input type="checkbox"/> zaniedbań środowiskowych lub wychowawczych (w związku z trudną sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi); <input type="checkbox"/> trudności adaptacyjnych, w tym związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą; <input type="checkbox"/> inne
--	--

Rozpoznanie zawarte w w/w orzeczeniu/opinii**

--

Rozpoznanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez zespół

Obszar	Mocne strony	Ograniczenia
Funkcjonowanie poznawcze oraz percepcyjno – motoryczne		
Poziom wiedzy i umiejętności szkolnych		
Funkcjonowanie społeczno – emocjonalne		
Motywacje i zainteresowania		
Środowisko wychowawcze dziecka		

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

Uwagi dodatkowe		
Podsumowanie		

Zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej

--

Zalecane przez Zespół formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposoby ich udzielania oraz czas trwania i sugerowany wymiar godzin, w którym powinny być realizowane:

Forma	Sposoby	Okres	Wymiar godzin

Kartę opracował zespół w składzie:

Imię i nazwisko	Nauczyciel/specjalista	Podpis

Ustalone przez dyrektora szkoły formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposoby ich udzielania, czas trwania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane:

Przed złożeniem arkusza do organu prowadzącego

Forma	Sposoby	Okres	Wymiar godzin

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

Data	Podpis Dyrektora

Czy akceptacja arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący wymaga skorygowania dla ucznia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposobów jej udzielania, czasu trwania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane:

Nie
 Tak

Skorygowane przez dyrektora szkoły i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposoby ich udzielania, czas trwania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane:

Forma	Sposoby	Okres	Wymiar godzin

Data	Podpis Dyrektora

Termin, w którym rodzice ucznia zostali poinformowani o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych form pomocy

Sposób poinformowania	Data	Podpis Dyrektora

Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokonana w dniu

--

Wnioski i zalecenia dokonane przez Zespół dotyczące dalszej pracy z uczniem:

Forma	Sposoby	Okres	Wymiar godzin

Załącznik nr 4
do Procedury udzielania i organizacji
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)

Sz. Pan/Pani

Adres:

I. Na podstawie § 21.2 rozporządzenia MEN (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487) ustalę dla ucznia w okresie od dnia do dnia następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1.

w wymiarze godzin tygodniowo;

2.

w wymiarze godzin tygodniowo;

3.

w wymiarze godzin tygodniowo;

które będą realizowane zgodnie z rozkładem zajęć w przyszłym roku szkolnym.

II. Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły: www.psp-wierzbica.pc-tech.pl/.

III. Proszę o wyrażenie zgody na udział ucznia w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przyszłym roku szkolnym – załącznik do niniejszego pisma, w terminie 7 dni od otrzymania pisma.

.....
podpis dyrektora

.....
(miejsowość, data)

**ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w zajęciach organizowanych przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego
w Wierzbicy w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym
Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-
pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)



Załącznik nr 5
do Procedury udzielania i organizacji
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny

Opracowany przez Zespół w składzie:

Koordinator Zespołu

.....
.....
.....
.....
.....

Na okres:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Klasa	
Rodzice	
Adres zamieszkania	

Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr

z dnia, wydane przez

z uwagi na

na okres

Obowiązująca podstawa programowa:

.....

CHARAKTERYSTYKA UCZNI	
Mocne strony	Słabe strony

--	--

ZAKRES DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Cele ogólne:

Przedmiot	Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania na danym przedmiocie

Rodzaj, zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów:

Ogólne cele terapeutyczne:

Szczegółowe cele terapeutyczne - są opracowane w programach rewalidacji i/lub resocjalizacji lub socjoterapii.

Programy te stanowią załączniki od nr do nr

Zakres działań o charakterze rewalidacyjnym

Zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym

Zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym

Procedury osiągnięcia celów edukacyjnych i terapeutycznych

Metody	
Formy	
Środki dydaktyczne	
Warunki (organizacja zewnętrzna procesu nauczania)	
Sprzęt /oprzyrządowanie - niezbędne	

ZAKRES REALIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ WOBEC UCZNIĄ:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

Formy i sposoby pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Wymiar godzin	Okres

Działania wspierające rodziców ucznia		
Zakres (problem)	Rodzaj działań	Osoby odpowiedzialne
Zakres współdziałania z partnerami		
Partnerzy	Zakres współdziałania	Osoby odpowiedzialne

Data opracowania IPET

Podpisy osób opracowujących IPET

.....
 w Wierzbicy

Podpisy rodziców

.....

PODSUMOWANIE REALIZACJI IPET:

1. Osiągnięcia ucznia:	
2. Zasadnicze trudności w realizacji programu edukacyjnego i innych działań zorganizowanych w szkole.	
3. Uwagi i informacje dotyczące konieczności modyfikacji programu.	
4. Wnioski do dalszej pracy.	



Załącznik nr 6
do Procedury udzielania i organizacji
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

Plan Działań Wspierających

Opracowany w dniu

Imię (imiona) i nazwisko ucznia Imię (imiona) i nazwiska uczniów	
Klasa	

Ustalone przez dyrektora formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Ustalony przez dyrektora okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Wymiar godzin

Rozpoznanie zawarte w ww. orzeczeniu/opinii*
Rozpoznanie potrzeb rozwojowych/ edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia/uczniów przeprowadzone przez zespół (charakterystyka uczniów, mocne i słabe strony)

Cele do osiągnięcia (w zakresie, w których uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej):			
Ustalone formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Działania realizowane w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno – pedagogiczne	Metody pracy z uczniem	Osoby odpowiedzialne

Dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia/uczniów		
	Zakres dostosowania	Osoby odpowiedzialne
Dostosowanie w zakresie treści nauczania, metod, form, środków dydaktycznych i zewnętrznej organizacji procesu nauczania		
Zasady oceniania		
Działania wspierające rodziców ucznia		
Problem (obszar)	Rodzaj działań	Osoby odpowiedzialne
Zakres współdziałania z partnerami		
Partnerzy	Zakres współdziałania	Osoby odpowiedzialne

Opracował zespół w składzie:	Podpisy

Akceptacja Dyrektora	
Data	Podpis Dyrektora

Załącznik nr 7
*do Procedury udzielania i organizacji
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy*

INFORMACJA DLA RODZICÓW O TERMINIE SPOTKANIA ZESPOŁU

.....
(miejsowość i data)

Sz. P.
.....
.....
.....

Na podstawie § 26 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487) uprzejmie informuję, że w związku z:¹

- orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nr z dnia wydanym przez *(tu wpisać, kto wydał orzeczenie),*
- orzeczeniem o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego nr z dnia wydanym przez *(tu wpisać, kto wydał orzeczenie),*
- orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania nr z dnia wydanym przez *(tu wpisać, kto wydał orzeczenie),*
- opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej nr z dnia wydaną przez *(tu wpisać, kto wydał opinię),*
- informacją nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, który stwierdził, że ze względu na

na podstawie §19 ust. 2 ww. rozporządzenia powołałam dla Pani/Pana syna/córki ucznia klasy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy zespół, którego zebranie odbędzie się w dniu o godz. w sali nr

Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej Państwa dziecku w szkole.

Na podstawie § 26 ust. 2 ww. rozporządzenia zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora szkoły. Jeżeli Państwo nie będą mogli uczestniczyć w spotkaniu, informacja o ustaleniu form pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

Na Pani/Pana wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły w spotkaniu może uczestniczyć inna osoba, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista, pod którego opieką znajduje się aktualnie dziecko.

.....
(Podpis Dyrektora)

¹ Niepotrzebne należy usunąć.

Załącznik nr 8
*do Procedury udzielania i organizacji
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy*

WNIOSEK RODZICÓW UCZNIA O UDZIAŁ W ZEBRANIU ZESPOŁU INNYCH OSÓB

.....
(miejscowość i data)

Sz. P. Dyrektor

**Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy**

Na podstawie § 26 ust. 3 pkt. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487) wnioskuję, o udział przedstawiciela

.....
(imię i nazwisko oraz specjalność osoby)

w zebraniu zespołu utworzonego dla mojego syna/córki*²

.....
(imię i nazwisko dziecka objętego pomocą psych-ped)

którego termin został ustalony na dzień

.....
(wyznaczony termin i godzina zebrania zespołu)

.....
czytelny podpis rodzica

Załącznik nr 9
*do Procedury udzielania i organizacji
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy*

POTWIERDZENIE ODBIORU KARTY

(uczeń kończy szkołę)

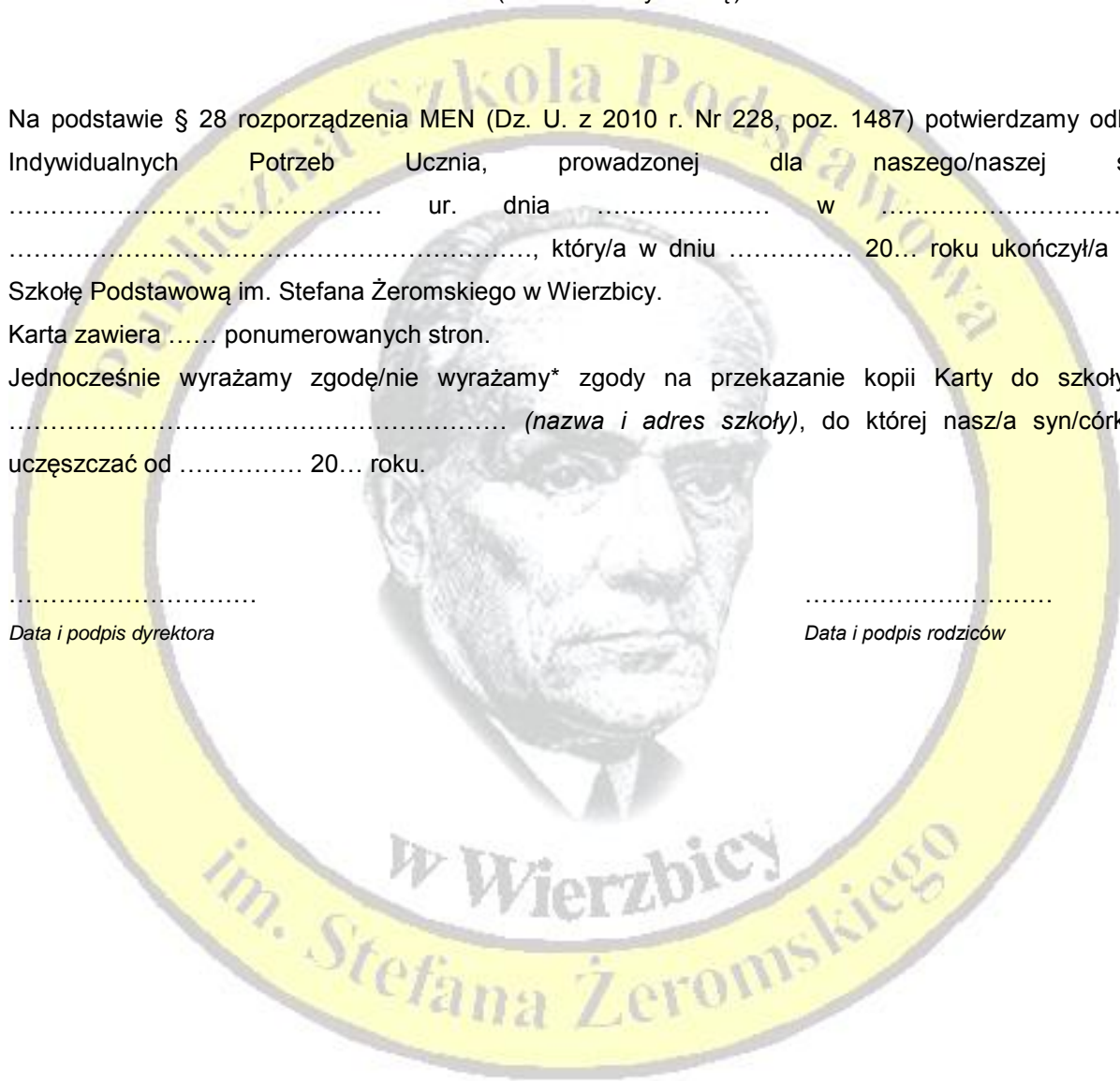
Na podstawie § 28 rozporządzenia MEN (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487) potwierdzamy odbiór Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia, prowadzonej dla naszego/naszej syna/córki ur. dnia w zam., który/a w dniu 20... roku ukończył/a Publiczną Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy.

Karta zawiera ponumerowanych stron.

Jednocześnie wyrażamy zgodę/nie wyrażamy* zgody na przekazanie kopii Karty do szkoły/placówki (nazwa i adres szkoły), do której nasz/a syn/córka będzie uczęszczać od 20... roku.

.....
Data i podpis dyrektora

.....
Data i podpis rodziców



Załącznik nr 10
do Procedury udzielania i organizacji
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

PRZYKŁAD POTWIERDZENIA ODBIORU KARTY

(uczeń przechodzi do innej szkoły)

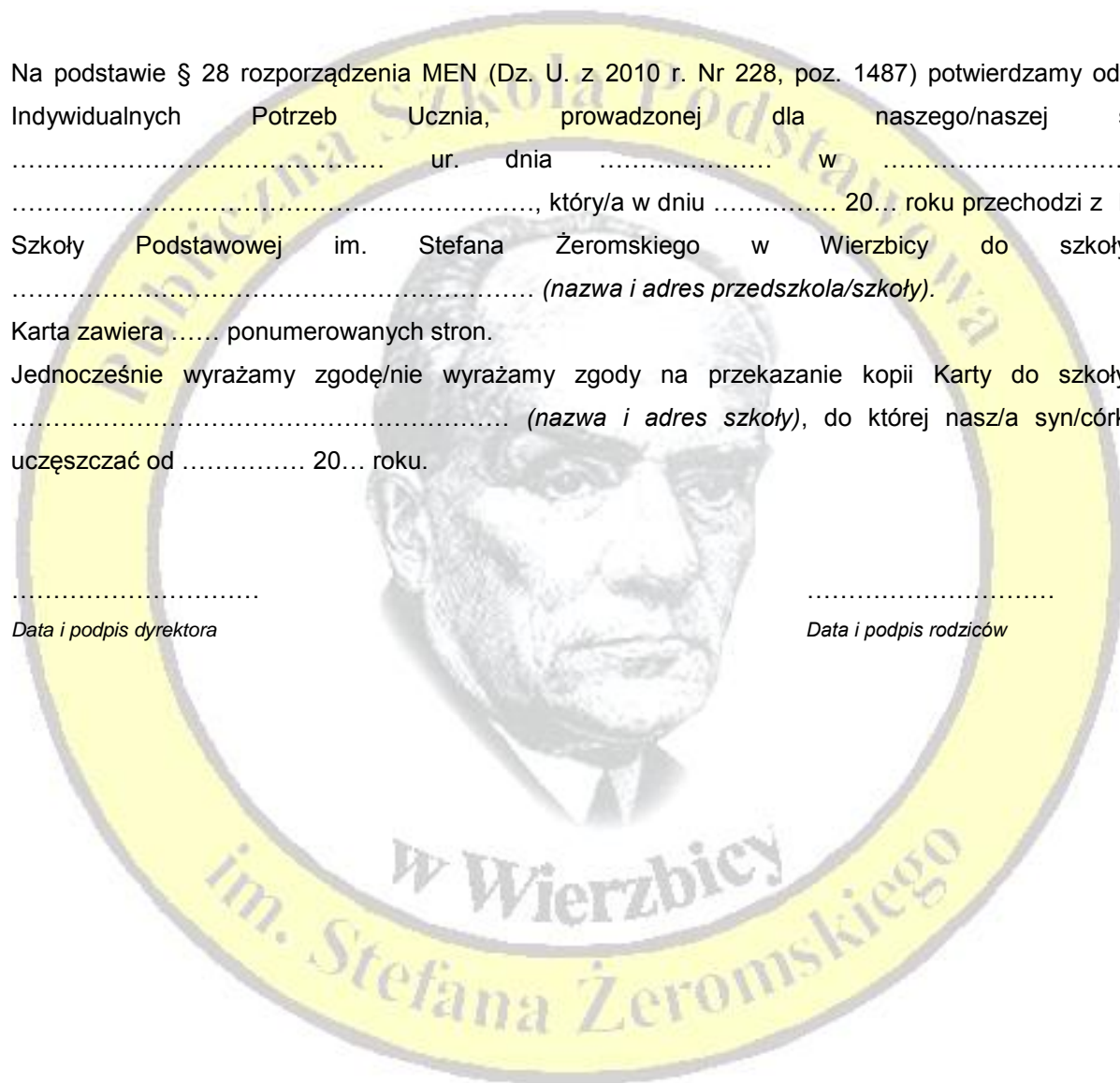
Na podstawie § 28 rozporządzenia MEN (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487) potwierdzamy odbiór Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia, prowadzonej dla naszego/naszej syna/córki ur. dnia w zam., który/a w dniu 20... roku przechodzi z Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy do szkoły/placówki (nazwa i adres przedszkola/szkoły).

Karta zawiera ponumerowanych stron.

Jednocześnie wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody na przekazanie kopii Karty do szkoły/placówki (nazwa i adres szkoły), do której nasz/a syn/córka będzie uczęszczać od 20... roku.

.....
Data i podpis dyrektora

.....
Data i podpis rodziców



Załącznik nr 11
*do Procedury udzielania i organizacji
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy*

**PISMO NAUCZYCIELA, WYCHOWAWCY LUB SPECJALISTY INFORMUJĄCEGO DYREKTORA SZKOŁY
O POTRZEBIE OBJĘCIA UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

_____ (miejsowość i data)

Sz. P. Dyrektor
**Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy**

Dotyczy: informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno--pedagogiczną.

Na podstawie działań pedagogicznych zrealizowanych zgodnie z zapisem § 18.1 rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487) stwierdzam, że *(wpisać imię i nazwisko ucznia)* uczeń klasy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej³.

Uzasadnienie:

(Tu należy wpisać krótko ustalenia wynikające z działań pedagogicznych zrealizowanych zgodnie z zapisem § 18.1 rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach)

³ Niepotrzebne należy usunąć.

**HARMONOGRAM PRAC ZESPOŁÓW DS. POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ OD ROKU 2011/2012.**

L.p.	Zadanie	Forma	Termin	Odpowiedz.
1.	Zapoznanie Rady Pedagogicznej ze zmianami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Zebrań R.P - szkolenie w ramach WDN	XI/2011	lider WDN pedagog psycholog
2.	Stwierdzenie, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej Przekazanie informacji dyrektorowi placówki	ustna/pisemna	styczeń	wychowawcy psycholog pedagog logopeda
3.	Powołanie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. /§ 34 ust. 1 ⁴ /	Zarządzenie dyrektora	styczeń	dyrektor
4.	Opracowanie procedury organizacji zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Dyrektor	styczeń	dyrektor
5.	Ocena efektywności udzielanej pomocy wobec dzieci objętych w roku szkolnym 2011/2012 pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	Zespół	styczeń	koordynator zespołu
6.	Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym w szczególności: /§ 20 ust. 1 ⁴ / 1) Ustalenie zakresu, w którym dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju oraz dzieci nieposiadające orzeczeń i opinii, a wymagające pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia, wymagają pomocy, 2) Określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.	Spotkania zespołu w miarę potrzeb	do 31 marca	koordynator zespołu
7.	Założenie KIPU nr /§ 27 ust. 1 ⁴ /	pisemna	do 31 marca	koordynator zespołu
8.	Przedłożenie KIPU dyrektorowi szkoły /§ 27 ust. 4 ⁴ /		do 31 marca	koordynator zespołu
9.	Ustalenie przez dyrektora form, sposobów i okresów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin poszczególnych form pomocy udzielanej od roku szkolnego 2012/2013	pisemna	do 30 kwietnia	dyrektor

⁴ Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487).

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

10.	Skorygowanie przez dyrektora niezwłocznie (po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji pracy szkoły) ustalonych form, sposobów i okresów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin poszczególnych form pomocy udzielanej od roku szkolnego 2012/2013	pisemna	niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji pracy szkoły	dyrektor
11.	Poinformowanie rodziców, opiekunów prawnych na piśmie o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych form od roku szkolnego 2012/2013	pisemna	Niezwłocznie po zatwierdzeniu arkusza organizacji pracy szkoły przez organ prowadzący	dyrektor
12.	Dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego /§ 5 ust. 3 ⁵ /	pisemna	do 10 września	koordynator zespołu
13.	Opracowanie indywidualnego programu terapeutyczno-edukacyjnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego /§ 5 ust. 1 ² /	pisemna	do 10 września	koordynator zespołu
14.	Opracowanie przez zespół dla uczniów, którym dyrektor ustalił formy, sposoby, okresy oraz wymiaru godzin pomocy, planów działań wspierających realizowanych w roku szkolnym 2012/2013 /§ 34 ust. 5'/	forma pisemna zgodnie z § 22 ust. 1 Rozporządzenia. (za wyjątkiem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	do 30 września	koordynator zespołu
15.	Określenie dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, działań wspierających rodziców oraz w miarę potrzeby zakresu współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami. Ustalenia zespołu są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym określonym na mocy odrębnych przepisów.	forma pisemna w/g ustaleń zespołu zgodnie z § 22 ust. 3 Rozporządzenia	do 10 września	koordynator zespołu

Wierzbica.

.....
Podpis dyrektora

⁵ Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1490) lub rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1489).

**SCHEMAT PORZĄDKOWANIA INFORMACJI O UCZNIU
Z UWZGLĘDNIENIEM ŹRÓDEŁ INFORMACJI I TECHNIK ICH ZBIERANIA**

Lp.	Zakres informacji	Źródła informacji i techniki ich zbierania
1.	Sytuacja rodzinna (oraz rozpoznanie możliwości wsparcia dziecka ze strony członków rodziny)	Rozmowa z rodzicami
2.	Stan zdrowia dziecka	Rozmowa z rodzicami Analiza dokumentów
3.	Wzrok, słuch (ubytki)	Rozmowa z rodzicami Analiza dokumentów
4.	Rozwój poznawczy i rozwój mowy: <ul style="list-style-type: none"> • funkcje poznawcze zaangażowane w uczenie się na sposób szkolny: <ul style="list-style-type: none"> a) funkcje wzrokowe b) funkcje słuchowe c) funkcje kinestetyczno-ruchowe d) integracja funkcji percepcyjnych e) pamięć i uwaga • poziom rozwoju umysłowego • rozwój mowy 	Analiza dokumentów Obserwacja ucznia
5.	Sfera emocjonalno-motywacyjna	Analiza dokumentów Obserwacja ucznia
6.	Zachowania społeczne	Analiza dokumentów Obserwacja ucznia
7.	Miejsce dziecka we realizacji wymagań szkolnych (objawy specjalnych potrzeb edukacyjnych) w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • czytania • pisanie • liczenia • innych wymagań szkolnych 	Analiza dokumentów Obserwacja ucznia
8.	Inne informacje (szczególnie zainteresowania, sprawności pozaszkolne)	Rozmowa z rodzicami i uczniem Analiza dokumentów Obserwacja ucznia

Źródło: Wiliński P. (2011), *Specjalne potrzeby edukacyjne uczniów. Nowe zadania nauczycieli*. „Uczyć lepiej. Czasopismo Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu”, 3/2010–2011, s. 12–14.

**INFORMACJA NAUCZYCIELA POLONISTY O SPECYFICZNYCH TRUDNOŚCIACH UCZNIA W CZYTANIU,
PISANIU**

Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia

Klasa Szkoła

Podkreślamy lub wpisujemy odpowiednie dane dotyczące ucznia

1. Znajomość zasad ortograficznych:

- bez zastrzeżeń
- niezadowolająca (wymienić czego dotyczy)

2. Częstotliwość występowania błędów w pracach pisemnych:

- błędy nieliczne (nieodbiegające ilością od przeciętne spotykanych w innych pracach)
- liczne błędy
- nasilone występowanie błędów

3. Charakter popełnianych błędów:

- „typowo” ortograficzne
- w łącznej i rozdzielnej pisowni wyrazów
- mylenie liter o podobieństwie graficznym
- mylenie liter – odpowiedników głosek zbliżonych fonetycznie
- opuszczanie drobnych elementów graficznych liter
- opuszczanie części wyrazów
- zniekształcanie zapisu całych wyrazów
- inne błędy (jakie)

4. Poziom graficzny pisma:

- bez zastrzeżeń
- zaburzony (wymienić cechy pisma, kształt, łączenie itp.)

5. Tempo pisania: szybkie, przeciętne, wolne, bardzo wolne.

6. Ogólna ocena samodzielnych prac pisemnych

7. Poziom wypowiedzi ustnych

8. Poprawność artykulacyjna

9. Postępy w nauce języków obcych:

- dobre
- zadowolające
- niezadowolające

10. Oceny szkolne z poszczególnych przedmiotów nauczania z ostatniego semestru lub końca roku szkolnego:

11. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych:

12. Podejmowane formy pomocy (czas trwania):

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (indywidualne)
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (grupowe)
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- zajęcia logopedyczne
-

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

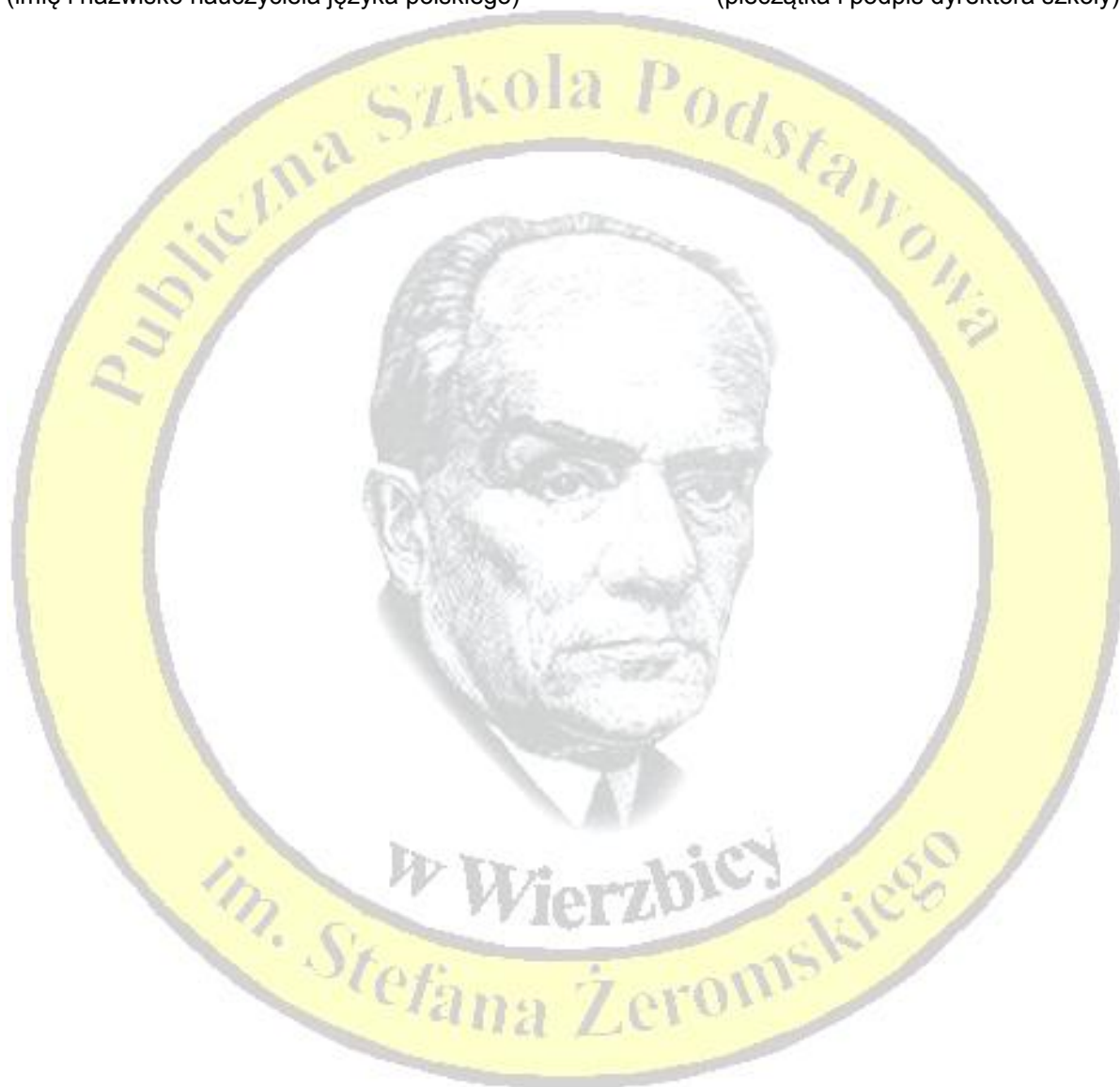
inne zajęcia terapeutyczne

inne formy pomocy (jakie)

13. Inne uwagi i spostrzeżenia o uczniu:

.....
(imię i nazwisko nauczyciela języka polskiego)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)



PRZYKŁADOWY PROGRAM DIAGNOZOWANIA UCZNIÓW UZDOLNIONYCH

	Treści poszczególnych elementów programu	Uwagi
Termin realizacji	Realizacja programu jest przewidziana na lata szkolne: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014	
Założenia programu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stworzenie systemowych działań wobec uczniów zdolnych ➤ Przygotowanie dla uczniów i ich rodziców broszury dotyczącej ucznia zdolnego ➤ Diagnoza uzdolnień uczniów ➤ Objęcie opieką pedagogiczną uczniów zdolnych ➤ Pomoc uczniom w uświadomieniu im ich zdolności ➤ Stworzenie dla uczniów zdolnych optymalnych warunków rozwoju ➤ Monitoring rozwoju uczniów zdolnych ➤ Podjęcie współpracy z rodzicami uczniów zdolnych ➤ Usystematyzowanie działań nauczycieli na rzecz uczniów zdolnych 	
Zadania do realizacji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diagnozowanie uzdolnień ucznia, poziomu wiedzy, kreatywności i zainteresowań ➤ Monitoring wyników w nauce ➤ Opracowanie przez poszczególnych nauczycieli lub zespołu nauczycieli z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów indywidualnego programu dla ucznia zdolnego ➤ Prowadzenie portfolio ucznia zdolnego ➤ Przygotowanie i przeprowadzenie ankiety dla rodziców dotyczących uzdolnień ucznia ➤ Wspieranie ucznia w samorozwoju i procesie samopoznawczym ➤ Stworzenie bazy danych instytucji działających na rzecz dzieci uzdolnionych 	
Zadania dla rodziców	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wspieranie dziecka przez rodziców w jego rozwoju intelektualnym i społecznym ➤ Nawiązanie współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dzieci uzdolnionych – indywidualnie lub wspólnie ze szkołą ➤ Współpraca ze szkołą ➤ Dostarczanie szkole informacji dotyczących rozwoju dziecka ➤ Stworzenie w domu warunków do samodzielnego i pełnego rozwoju dziecka (w aspekcie intelektualnym, społecznym i duchowym) 	
Zadania dla uczniów	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierowanie swoim rozwojem ➤ Korzystanie z oferty edukacyjnej szkoły oraz innych instytucji współpracujących ze szkołą 	
Metody realizacji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wykorzystanie narzędzi do identyfikacji uczniów uzdolnionych, analizy wyników w nauce ➤ Oddziaływanie szkoły na ucznia: <ul style="list-style-type: none"> • organizowanie zajęć pozalekcyjnych, kół przedmiotowych, • indywidualne konsultacje z nauczycielami, • przygotowanie i realizacja indywidualnych programów pracy z uczniem zdolnym 	
Procedura postępowania na dany rok szkolny	<p>Wrzesień:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wypełnienie przez uczniów kwestionariusza zainteresowań, ➤ wypełnienie przez uczniów kwestionariusza dotyczącego badania ich kreatywności, ➤ poinformowanie rodziców o ofertach szkoły i instytucji z nią współpracujących dotyczących pracy z uczniem zdolnym. <p>Październik:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przeprowadzenie testów poziomu wiedzy początkowej, ➤ zebranie od nauczycieli poszczególnych przedmiotów informacji na temat uczniów zdolnych. <p>Listopad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ opracowanie wyników ankiet, testów i kwestionariuszy, ➤ założenie portfolio ucznia zdolnego. <p>Grudzień:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nadzór dyrektora szkoły nad stanem realizacji programu diagnozowania uczniów, ➤ ewaluacja częściowa podjętych działań. <p>Styczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ opracowanie indywidualnego planu pracy z uczniem zdolnym, ➤ nadzór indywidualny dyrektora nad realizacją programu diagnozowania w odniesieniu do poszczególnych uczniów. <p>Luty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zebranie i usystematyzowanie wszystkich informacji dotyczących diagnozowania ucznia zdolnego i przekazanie ich rodzicom wraz ze stosownymi wskazówkami. <p>Marzec–maj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ realizacja indywidualnych planów pracy z uczniem zdolnym, ➤ udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych. <p>Czerwiec:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ podsumowanie efektów pracy z uczniem zdolnym, ➤ przedstawienie opracowanych efektów rodzicom i radzie pedagogicznej, ➤ przygotowanie założeń pracy na następny rok 	

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Wierzbicy

Oczekiwane efekty programu	<ul style="list-style-type: none">➤ Motywowanie uczniów do podejmowania samodzielnego wysiłku na rzecz swojego rozwoju➤ Rozwój zainteresowań uczniów i przerodzenie ich w pasje➤ Dokonanie przez ucznia wyboru zajęć pogłębiających jego uzdolnienia➤ Podjęcie współpracy rodziców uczniów z instytucjami działającymi na rzecz uczniów zdolnych➤ Udział i odnoszenie sukcesów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych➤ Osiąganie przez uczniów wysokich wyników w nauce w zakresie dziedzin, z których uczeń jest uzdolniony➤ Uzyskanie wysokich wyników na egzaminach wewnętrznych➤ Sukces w procesie rekrutacji do następnego etapu edukacyjnego	
-----------------------------------	--	--

